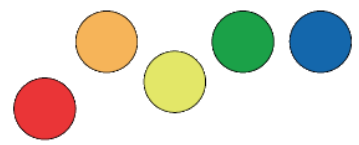


reactive

Corso Excel Base

Sessione 2: Formule principali

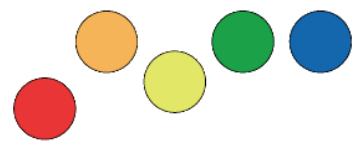




Agenda

- Gli operatori
- La logica BODMAS
- Riferimenti
- Esercizio
- Valutare le formule
- Le funzioni principali

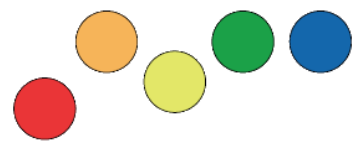




Agenda

- Gli operatori
- La logica BODMAS
- Riferimenti
- Esercizio
- Valutare le formule
- Le funzioni principali





Operatori matematici

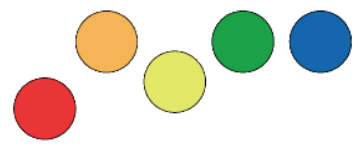
Parentesi	()
Potenza	^
Divisione	/
Moltiplicazione	*
Addizione	+
Sottrazione	-

- La formula che li contiene restituisce un numero
- Per valutarne la priorità Excel usa la logica BODMAS

ESERCIZIO

- *Usiamo gli operatori matematici*





Operatori logici

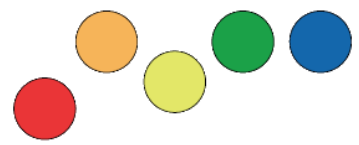
Uguale	=
Diverso da	<>
Maggiore di	>
Minore di	<
Maggiore o uguale di	>=
Minore o uguale di	<=

- La formula che li contiene restituisce "VERO" o "FALSO"

ESERCIZIO

- *Usiamo gli operatori logici*





Operatori di concatenazione

Concatena due stringhe

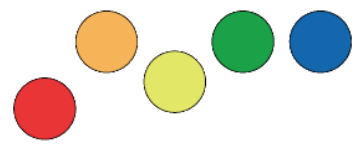
&

- La formula che li contiene restituisce la concatenazione di stringhe di testo

ESERCIZIO

- *Usiamo gli operatori di concatenazione*

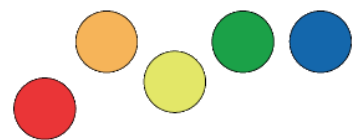




Agenda

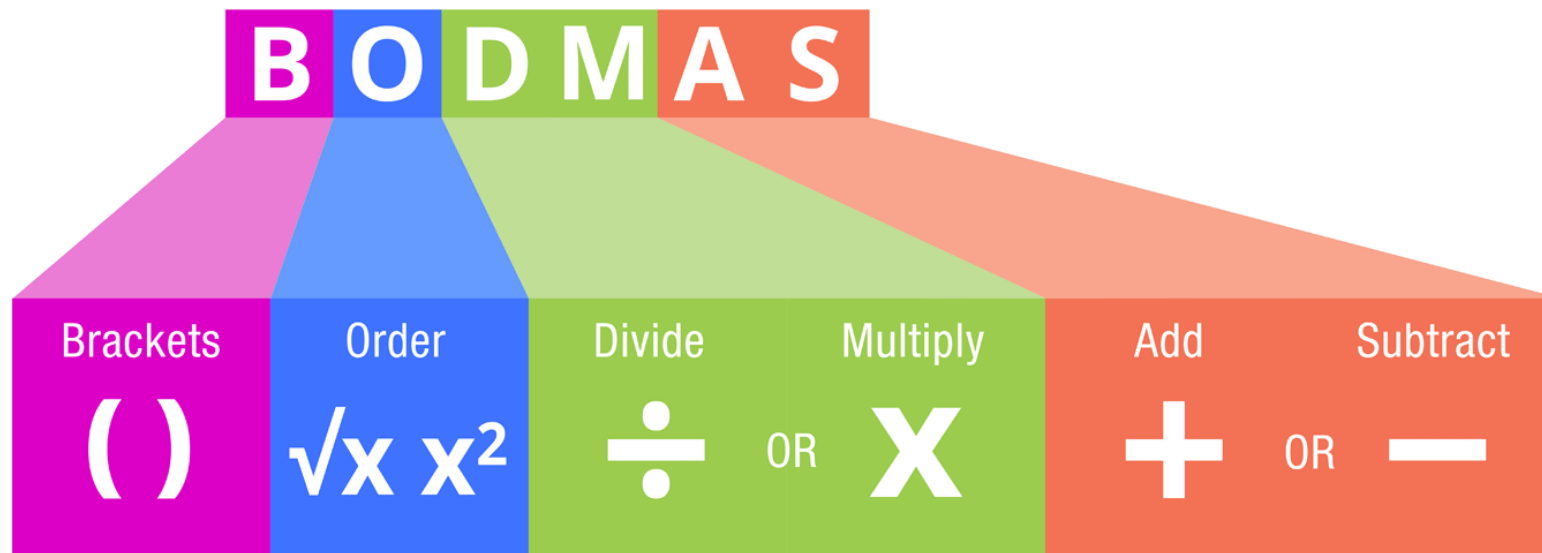
- Gli operatori
- La logica BODMAS
- Riferimenti
- Esercizio
- Valutare le formule
- Le funzioni principali





La logica BODMAS

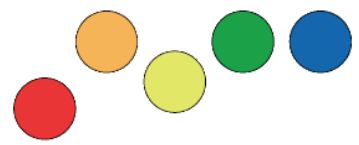
- È la logica utilizzata da Excel per dare priorità agli operatori matematici
- Prende il nome dalle iniziali degli operatori (in Inglese)



ESEMPIO

- Risorsa: *Excel Base_Sessione 2_Logica BODMAS.xlsx*

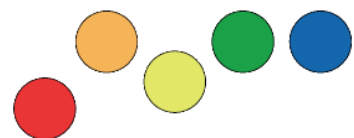




Agenda

- Gli operatori
- La logica BODMAS
- Riferimenti
- Esercizio
- Valutare le formule
- Le funzioni principali

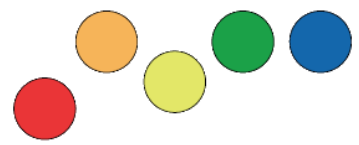




Riferimenti

- Riferimenti relativi
 - Trascinando la cella il riferimento viene spostato del numero di righe e colonne corrispondenti al trascinamento
 - Es. A1 trascinando di una colonna a destra diventa A2
 - Es. A1 trascinando di una riga in basso diventa B1
- Riferimenti assoluti
 - Trascinando la cella il riferimento non viene spostato
 - Il simbolo "\$" indica l'elemento (riga o colonna) "bloccato"
 - Per inserire rapidamente il simbolo "\$" posizionarsi sul riferimento nella cella e cliccare sul tasto "F4" (1 clic: "blocca" riga e colonna; 2 clic: "blocca" solo riga; 3 clic: "blocca" solo colonna)
 - Es. \$A\$1 trascinando di una colonna a destra resta sempre \$A\$1
 - Es. \$A\$1 trascinando di una riga in basso resta sempre \$A\$1
- Riferimenti misti
 - Es. \$A1





Riferimenti

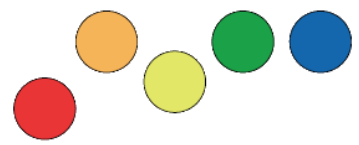
ESEMPIO

- Risorsa: *Excel Base_Sessione 2_Riferimenti.xlsx*

ESERCIZIO

- *Usiamo i riferimenti relativi*
- *Usiamo i riferimenti assoluti*
- *Usiamo i riferimenti misti*





Agenda

- Gli operatori
- La logica BODMAS
- Riferimenti
- Esercizio
- Valutare le formule
- Le funzioni principali



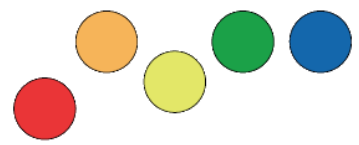


Esercizio

- Risorsa: Excel Base_Sessione 2_Esercizio 1.xlsx
- Ogni cella deve riportare il risultato "rif. riga * rif. colonna" (es. "1*1=1" nella prima cella in alto a sinistra; "10*10=100" nell'ultima cella in basso a destra)
- Basta una sola formula impostata nella prima cella in alto a sinistra e trascinata nelle altre celle della tabella
- Provate...

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

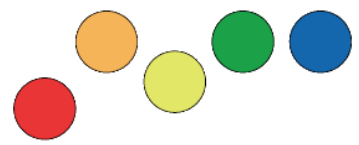




Agenda

- Gli operatori
- La logica BODMAS
- Riferimenti
- Esercizio
- Valutare le formule
- Le funzioni principali





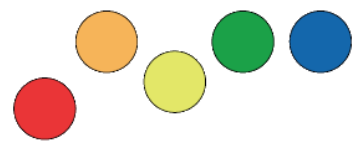
Valutare le formule

- Per vedere come Excel risolve le formule usare il comando:
 - Formule > Valuta formula
- È utile per formule complesse e per verificare se le abbiamo impostate correttamente

ESEMPIO

- Risorsa: *Excel Base_Sessione 2_Valuta formule.xlsx*

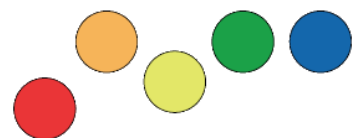




Agenda

- Gli operatori
- La logica BODMAS
- Riferimenti
- Esercizio
- Valutare le formule
- Le funzioni principali





La funzione SOMMA

- Somma i numeri presenti in uno o più intervalli di celle

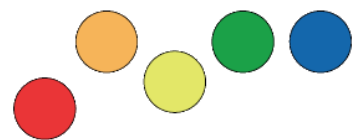
SOMMA(num1; [num2]; ...)

Nome argomento	Descrizione
num1 (Obbligatorio)	Primo numero da sommare. Il numero può essere ad esempio 4, un riferimento di cella come B6 o un intervallo di celle come B2:B8.
num2-255 (Facoltativo)	Secondo numero da sommare. È possibile specificare fino a 255 numeri in questo modo.

ESERCIZIO

- Risorsa: Excel Base_Sessione 2_Fatture.xlsx
- Sommare l'importo di tutte le fatture
- Sommare l'importo delle fatture del mese di gennaio e del mese di maggio





La funzione MEDIA

- Restituisce la media aritmetica dei numeri presenti in uno o più intervalli di celle

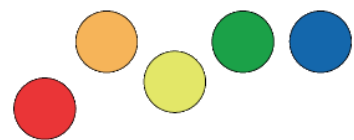
MEDIA(num1; [num2]; ...)

Nome argomento	Descrizione
num1 (Obbligatorio)	Primo numero, riferimento di cella o intervallo di cui si desidera calcolare la media.
num2-255 (Facoltativo)	Altri numeri, riferimenti di cella o intervalli di cui si vuole calcolare la media, fino a un massimo di 255.

ESERCIZIO

- Risorsa: Excel Base_Sessione 2_Fatture.xlsx
- Calcolare l'importo medio di tutte le fatture
- Calcolare l'importo medio delle fatture del mese di gennaio e del mese di maggio





La funzione MAX

- Restituisce il valore massimo di un insieme di valori

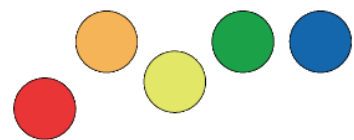
$MAX(num1; [num2]; \dots)$

Nome argomento	Descrizione
num1 (Obbligatorio)	Primo numero, riferimento di cella o intervallo di cui si desidera calcolare il valore massimo.
num2-255 (Facoltativo)	Altri numeri, riferimenti di cella o intervalli di cui si vuole calcolare il valore massimo, fino a un massimo di 255.

ESERCIZIO

- Risorsa: Excel Base_Sessione 2_Fatture.xlsx
- Calcolare l'importo massimo tra tutte le fatture
- Calcolare l'importo massimo tra le fatture del mese di gennaio e del mese di maggio





La funzione MIN

- Restituisce il valore minimo di un insieme di valori

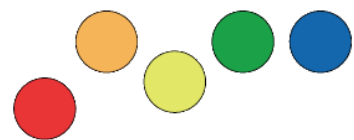
$MIN(num1; [num2]; \dots)$

Nome argomento	Descrizione
num1 (Obbligatorio)	Primo numero, riferimento di cella o intervallo di cui si desidera calcolare il valore minimo.
num2-255 (Facoltativo)	Altri numeri, riferimenti di cella o intervalli di cui si vuole calcolare il valore minimo, fino a un massimo di 255.

ESERCIZIO

- Risorsa: Excel Base_Sessione 2_Fatture.xlsx
- Calcolare l'importo minimo tra tutte le fatture
- Calcolare l'importo minimo tra le fatture del mese di gennaio e del mese di maggio





La funzione SE

- Restituisce un valore se una condizione specificata dà come risultato VERO e un altro valore se dà come risultato FALSO

SE(test; [se_vero]; [se_falso])

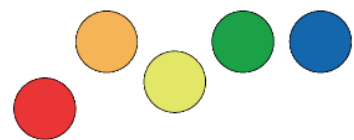
Nome argomento	Descrizione
test	È un valore o un'espressione qualsiasi che può dare come risultato VERO o FALSO.
se vero	È il valore che viene restituito se test è VERO. Se viene omissso, verrà restituito "VERO".
se falso	È il valore che viene restituito se test è FALSO. Se viene omissso, verrà restituito "FALSO".

- È possibile annidare fino a 7 funzioni SE

ESEMPIO

- Risorsa: Excel Base_Sessione 2_Funzione SE.xlsx





La funzione CONTA.SE

- Conta il numero di celle in un intervallo che corrispondono al criterio dato

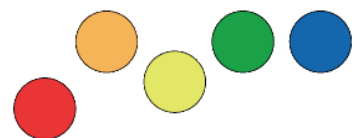
CONTA.SE(intervallo; criterio)

Nome argomento	Descrizione
intervallo	È l'intervallo di celle di cui contare le celle non vuote.
criterio	È la condizione in forma di numero, espressione o testo che definisce le celle da contare.

ESERCIZIO

- Risorsa: Excel Base_Sessione 2_Fatture.xlsx
- Contare le fatture emesse al "Cliente 1"





La funzione SOMMA.SE

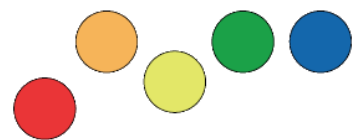
- Somma le celle specificate secondo una condizione o criterio assegnato
SOMMA.SE(intervallo; criterio; [int_somma])

Nome argomento	Descrizione
intervallo	È l'intervallo di celle da analizzare.
criterio	È il criterio o la condizione, in forma di numero, espressione o testo, che stabilisce quali celle verranno sommate.
int_somma	Sono le effettive celle da sommare. Se viene omesso, verranno utilizzate le celle nell'intervallo.

ESERCIZIO

- Risorsa: Excel Base_Sessione 2_Fatture.xlsx
- Sommare l'importo delle fatture emesse al "Cliente 1"





reactive

Grazie per l'attenzione

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Spedali Civili

